Siedlecki Klubu Strzelectwa Sportowego

DRAGON

08-110 Siedlce ul. Sokołowska 180 A
NIP:8211046954 Regon:710367053
KRS: 0000122013
tel./fax. +48 25 633 07 30; +48 509 745 802
e-mail: biuro@dragonsiedlce.org https://dragonsiedlce.org/
ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO

Regulamin Systemu Obsługi Klubu DRAGON Siedlce

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Systemu Obsługi Klubu (dalej: SOK lub System), udostępnianego przez Siedlecki Klub Strzelectwa Sportowego DRAGON z siedzibą w Siedlcach (dalej: Klub lub Administrator).
2. System jest dostępny za pośrednictwem strony internetowej pod adresem https://dragonsiedlce.org/ (dalej: Serwis) i stanowi narzędzie informatyczne służące do:
    a. zarządzania członkostwem w Klubie,
    b. organizacji i obsługi zawodów strzeleckich,
    c. obsługi składek członkowskich i opłat startowych,
    d. prowadzenia ewidencji dokumentów finansowych Klubu,
    e. komunikacji pomiędzy Klubem a jego Członkami i uczestnikami zawodów.
3. System nie stanowi platformy handlowej ani sklepu internetowego. Płatności realizowane za jego pośrednictwem dotyczą wyłącznie składek członkowskich oraz opłat startowych związanych z uczestnictwem w zawodach organizowanych przez Klub.
4. Klub świadczy Usługi za pośrednictwem Systemu zgodnie z niniejszym Regulaminem, Statutem Klubu oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
    a. ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.),

b. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych — ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO),

c. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),

d. ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. — Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2261 ze zm.),

e. ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.),

f. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

5. System jest dostępny przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw technicznych niezbędnych do konserwacji, aktualizacji lub naprawy infrastruktury.

6. Niniejszy Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na stronie internetowej Serwisu w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

7. Rozpoczęcie korzystania z Systemu, w tym rejestracja Konta Użytkownika, oznacza zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptację jego postanowień.

§2. Definicje

1. Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

a. Administrator — Siedlecki Klub Strzelectwa Sportowego DRAGON, z siedzibą w Siedlcach (08-110), ul. Sokołowska 180 A, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000122013, NIP: 8211046954, REGON: 710367053, będący organizacją pożytku publicznego, pełniący jednocześnie funkcję administratora danych osobowych.

b. Członek Klubu (dalej również: Członek) — osoba fizyczna posiadająca członkostwo w Klubie zgodnie ze Statutem Klubu, korzystająca z Systemu na podstawie aktywnego Konta Użytkownika.

c. Dokument kasowy — dokument finansowy generowany w Systemie, obejmujący: KP (Kasa Przyjęła — potwierdzenie wpłaty gotówkowej), KW (Kasa Wydała — potwierdzenie wypłaty gotówkowej), PO (Przelew

Obcy — ewidencja wpływu środków przelewem), PW (Przelew Własny — ewidencja wydatku przelewem).

d. Gość — osoba fizyczna niebędąca Członkiem Klubu, zarejestrowana w Systemie wyłącznie w celu uczestnictwa w zawodach strzeleckich organizowanych przez Klub.

e. Konto Użytkownika (dalej: Konto) — indywidualny, zabezpieczony loginem i hasłem panel w Systemie, umożliwiający Użytkownikowi korzystanie z funkcjonalności SOK.

f. Opłata startowa — opłata pobierana od uczestnika zawodów z tytułu udziału w konkretnych zawodach strzeleckich, której wysokość określa organizator zawodów.

g. Regulamin — niniejszy dokument określający zasady korzystania z Systemu Obsługi Klubu.

h. Serwis — strona internetowa Klubu dostępna pod adresem https://dragonsiedlce.org/ wraz ze wszystkimi jej podstronami.

i. Składka członkowska — roczna opłata wynikająca ze Statutu Klubu, warunkująca utrzymanie statusu aktywnego Członka, której wysokość ustala Walne Zebranie Członków.

j. SOK (System Obsługi Klubu) — system informatyczny zintegrowany z Serwisem, stanowiący przedmiot niniejszego Regulaminu.

k. Usługa — usługa świadczona drogą elektroniczną przez Administratora na rzecz Użytkownika za pośrednictwem Systemu, obejmująca w szczególności prowadzenie Konta, obsługę rejestracji na zawody oraz obsługę płatności z tytułu składek i opłat startowych.

l. Użytkownik — każda osoba fizyczna korzystająca z Systemu, w tym Członek Klubu i Gość.

m. Zarząd — Zarząd Klubu w rozumieniu Statutu Klubu oraz ustawy Prawo o stowarzyszeniach, uprawniony do zarządzania Systemem i podejmowania decyzji w sprawach członkostwa.

n. Zawody — zawody strzeleckie organizowane lub współorganizowane przez Klub, w tym zawody w dyscyplinach IPSC (International Practical Shooting Confederation) oraz PZSS (Polski Związek Strzelectwa Sportowego).

§3. Wymagania techniczne

1. Do prawidłowego korzystania z Systemu niezbędne jest:
    a. urządzenie teleinformatyczne z dostępem do sieci Internet (komputer, tablet lub smartfon),
    b. przeglądarka internetowa w wersji aktualnej bądź poprzedniej: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari lub Opera, z włączoną obsługą JavaScript i plików cookies,
    c. aktywne i poprawnie skonfigurowane konto poczty elektronicznej (e-mail).
2. Koszty dostępu do sieci Internet oraz transmisji danych ponosi Użytkownik, stosownie do umowy zawartej z jego dostawcą usług telekomunikacyjnych.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia wynikające z niespełnienia przez Użytkownika wymagań, o których mowa w ust. 1.

§4. Rejestracja i prowadzenie Konta Użytkownika

1. Umowa o świadczenie Usługi prowadzenia Konta Użytkownika zostaje zawarta na czas nieoznaczony z chwilą zatwierdzenia rejestracji przez Zarząd Klubu.
2. Rejestracja Konta następuje poprzez wypełnienie i przesłanie formularza rejestracyjnego udostępnionego w Serwisie. Rejestracja jest dobrowolna i bezpłatna.
3. Formularz rejestracyjny wymaga podania następujących danych:
    a. imię i nazwisko,
    b. adres e-mail (stanowiący identyfikator Konta),
    c. numer telefonu kontaktowego,
    d. adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość),
    e. numer PESEL,
    f. data urodzenia,
    g. hasło dostępowe — minimum 8 znaków, w tym co najmniej: 1 wielka litera, 1 cyfra i 1 znak specjalny (!@#$%^&*),
    h. opcjonalnie: zdjęcie zawodnika (format JPG lub PNG, maksymalny rozmiar: 800 KB, wymiary: 3,5 cm × 4,5 cm).

4. Użytkownik zobowiązany jest do podania danych prawdziwych, kompletnych i aktualnych. Podanie danych nieprawdziwych lub nieaktualnych stanowi naruszenie niniejszego Regulaminu i może skutkować zawieszeniem lub usunięciem Konta.
5. Przed wysłaniem formularza rejestracyjnego Użytkownik potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w §11, poprzez zaznaczenie odpowiednich pól formularza.
6. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego:
    a. System automatycznie tworzy Konto Użytkownika ze statusem „oczekujący",
    b. na podany adres e-mail wysyłana jest wiadomość z potwierdzeniem rejestracji,
    c. Zarząd Klubu dokonuje weryfikacji danych i podejmuje decyzję o zatwierdzeniu bądź odrzuceniu rejestracji.
7. Aktywacja Konta (zmiana statusu na „aktywny") następuje po pozytywnej weryfikacji przez Zarząd. O aktywacji Użytkownik jest informowany drogą elektroniczną.
8. Konto Użytkownika może otrzymać następujące statusy odzwierciedlające etap członkostwa:
    a. oczekujący — rejestracja złożona, oczekuje na weryfikację przez Zarząd,
    b. aktywny — pełny dostęp do funkcjonalności Systemu,
    c. staż początkującego — okres wstępny dla nowego Członka Klubu,
    d. po egzaminie na patent — po zdaniu egzaminu na patent strzelecki,
    e. wniosek o licencję — w trakcie procesu uzyskiwania licencji zawodniczej,
    f. licencja nieważna — licencja zawodnicza wygasła lub została cofnięta,
    g. członek honorowy — status nadany uchwałą właściwego organu Klubu,
    h. zawieszony — czasowe zawieszenie uprawnień członkowskich,
    i. nieaktywny — konto nieaktywne (np. z powodu nieopłacenia składki członkowskiej),
    j. zablokowany — konto zablokowane decyzją Zarządu wskutek naruszenia Regulaminu, Statutu lub przepisów prawa.

9. Użytkownik może korzystać z Konta po zalogowaniu się przy użyciu adresu e-mail i hasła.
10. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi prowadzenia Konta może zostać dokonane przez Użytkownika w dowolnym czasie, bez podawania przyczyny, poprzez wysłanie stosownego oświadczenia na adres e-mail: biuro@dragonsiedlce.org. Usunięcie Konta nie zwalnia Użytkownika z obowiązku uregulowania zaległych zobowiązań finansowych wobec Klubu.

§5. Funkcjonalności Systemu dla Użytkowników

1. System udostępnia Użytkownikom posiadającym aktywne Konto następujące funkcjonalności:
    a. Panel „Moje Konto Klubowe" — umożliwiający zarządzanie danymi osobowymi Użytkownika, przeglądanie historii wpłat (składki, opłaty startowe) oraz przeglądanie informacji o zarejestrowanych zawodach,
    b. Rejestracja na zawody strzeleckie — samodzielne zapisywanie się na zawody organizowane przez Klub, z wyborem konkurencji, typu broni i danych klasyfikacyjnych,
    c. Przeglądanie informacji o zawodach — dostęp do harmonogramu, regulaminów, list startowych i wyników zawodów,
    d. Opłacanie składek członkowskich — dokonywanie płatności z tytułu rocznych składek członkowskich za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych,
    e. Opłacanie wpisowego na zawody — dokonywanie płatności opłat startowych za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych,
    f. Pobieranie dokumentów — generowanie i pobieranie potwierdzeń wpłat oraz list startowych w formacie PDF.
2. Zakres dostępnych funkcjonalności może być uzależniony od statusu Konta Użytkownika, rodzaju członkostwa oraz roli przypisanej w Systemie.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do rozszerzania, modyfikowania lub ograniczania zakresu funkcjonalności Systemu, o czym Użytkownicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

§6. Funkcjonalności administracyjne

1. Użytkownicy posiadający uprawnienia administracyjne — w szczególności członkowie Zarządu Klubu oraz osoby przez Zarząd upoważnione — mają dodatkowo dostęp do następujących funkcjonalności:

a. Zarządzanie listą Członków — przeglądanie i filtrowanie listy Członków, zmiana statusów kont, zatwierdzanie lub odrzucanie rejestracji, edycja danych Członków,

b. Zarządzanie zawodami — tworzenie i edycja zawodów oraz konkurencji, zarządzanie rejestracjami uczestników, generowanie list startowych, wprowadzanie wyników, eksport danych do systemu Practiscore,

c. Kasa Klubowa — rejestracja wpłat gotówkowych (KP) i wypłat (KW), ewidencja operacji bankowych (PO, PW), podgląd salda kasy, generowanie dokumentów finansowych w formacie PDF,

d. Zarządzanie składkami — ręczne oznaczanie składek jako opłaconych, przeglądanie statusu opłacenia składek przez poszczególnych Członków,

e. Korespondencja e-mail — wysyłanie wiadomości e-mail do wybranych Członków za pośrednictwem Systemu,

f. Eksport danych — eksport danych członków i rejestracji na zawody w formacie CSV.

2. Osoby posiadające uprawnienia administracyjne zobowiązane są do korzystania z powierzonych funkcjonalności wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową Klubu, z zachowaniem poufności danych osobowych Użytkowników.

§7. Członkostwo w Klubie

1. Rejestracja Konta w Systemie nie jest równoznaczna z nabyciem członkostwa w Klubie. Członkostwo nabywa się zgodnie z postanowieniami Statutu Klubu, po spełnieniu określonych w nim wymagań formalnych i podjęciu stosownej uchwały przez Zarząd.

2. System stanowi narzędzie do ewidencji i obsługi administracyjnej członkostwa. Prawa i obowiązki Członków wynikają ze Statutu Klubu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz uchwał Zarządu.

3. Warunkiem utrzymania statusu aktywnego Członka jest, między innymi, terminowe opłacanie składki członkowskiej za dany rok kalendarzowy. Wysokość składki oraz termin jej uiszczenia ustala Walne Zebranie Członków.

4. System umożliwia bieżące monitorowanie statusu opłacenia składki członkowskiej za aktualny rok.

5. Utrata lub zawieszenie członkostwa następuje na zasadach określonych w Statucie Klubu. Zarząd aktualizuje status Konta Użytkownika odpowiednio do podjętych decyzji.

§8. Zawody strzeleckie

1. Klub organizuje zawody strzeleckie w dyscyplinach IPSC i PZSS oraz inne zawody i wydarzenia sportowe, zgodnie ze swoim Statutem oraz regulaminami właściwych związków sportowych.
2. Rejestracja na zawody odbywa się za pośrednictwem Systemu i wymaga:
    a. posiadania aktywnego Konta Użytkownika (w przypadku Członków Klubu) lub uprzedniego zarejestrowania się jako Gość (w przypadku osób spoza Klubu),
    b. wyboru zawodów, daty lub rundy zawodów oraz konkurencji,
    c. wskazania typu broni (pistolet, karabin, strzelba),
    d. podania danych klasyfikacyjnych wymaganych przez regulamin danych zawodów — w szczególności: dywizji, współczynnika mocy (Power Factor) i klasy strzelca (w przypadku zawodów IPSC),
    e. uiszczenia opłaty startowej, o ile jest wymagana dla danych zawodów.
3. Wysłanie formularza rejestracyjnego na zawody nie gwarantuje uczestnictwa. Rejestracja podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez organizatora zawodów.
4. Status rejestracji na zawody może przyjmować następujące wartości: *oczekujące, opłacone, potwierdzone, anulowane*.
5. Uczestnik zawodów zobowiązany jest do:
    a. przestrzegania regulaminu konkretnych zawodów oraz ogólnych zasad bezpieczeństwa obowiązujących na strzelnicy,
    b. posiadania ważnych dokumentów uprawniających do posiadania i używania broni palnej, o ile jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa,
    c. posiadania ważnej licencji zawodniczej lub patentu strzeleckiego, o ile wymagają tego regulaminy danej dyscypliny lub regulamin konkretnych zawodów,
    d. stosowania się do poleceń sędziów i organizatorów zawodów.
6. Klub zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu lub modyfikacji programu zawodów z przyczyn organizacyjnych, pogodowych, bezpieczeństwa lub innych przyczyn losowych. O zmianach uczestnicy zostaną niezwłocznie powiadomieni drogą elektroniczną.

7. W przypadku odwołania zawodów z przyczyn leżących po stronie Klubu, uiszczone opłaty startowe podlegają zwrotowi w pełnej wysokości, na zasadach określonych w §9 ust. 7–8.
8. Osoby niebędące Członkami Klubu (Goście) mogą uczestniczyć w zawodach po uprzedniej rejestracji w Systemie jako Gość, podając dane wymagane przez formularz rejestracji Gościa. Dane Gości przetwarzane są na zasadach określonych w §11.

§9. Płatności

1. Za pośrednictwem Systemu możliwe jest dokonywanie płatności wyłącznie z tytułu:
    a. rocznych składek członkowskich,
    b. opłat startowych (wpisowego) za uczestnictwo w zawodach organizowanych przez Klub.
2. System nie jest platformą sprzedaży towarów ani usług komercyjnych.
3. Płatności elektroniczne realizowane są za pośrednictwem serwisu Przelewy24, którego operatorem jest PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu (60-327), ul. Pastelowa 8, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000347935, NIP: 7792369887. Dostępne metody płatności elektronicznych obejmują w szczególności przelewy bankowe online oraz płatności BLIK.
4. Płatności można dokonywać również:
    a. gotówką w siedzibie Klubu lub podczas zawodów — potwierdzenie stanowi dokument kasowy KP,
    b. przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Klubu, którego numer jest podany w Serwisie.
5. Kwoty składek i opłat startowych podawane są w polskich złotych (PLN) i zawierają wszelkie należne daniny publiczne, o ile mają zastosowanie.
6. Potwierdzenie dokonania płatności stanowi:
    a. dla płatności elektronicznych — dokument PO (Przelew Obcy) generowany automatycznie w Systemie na podstawie potwierdzenia od operatora płatności,
    b. dla wpłat gotówkowych — dokument KP (Kasa Przyjęła) wystawiany przez osobę uprawnioną.
7. Zwrot wpłaconych środków z tytułu opłaty startowej przysługuje w przypadku:

a. odwołania zawodów z przyczyn leżących po stronie Klubu — zwrot pełnej kwoty opłaty startowej,

b. rezygnacji uczestnika z udziału w zawodach — na warunkach określonych w regulaminie konkretnych zawodów,

c. stwierdzenia nadpłaty — po weryfikacji przez Zarząd.

8. Zwrot środków następuje tym samym kanałem płatności, za pośrednictwem którego dokonano wpłaty, chyba że strony uzgodnią inny sposób zwrotu. Termin zwrotu wynosi do 14 dni roboczych od daty podjęcia decyzji o zwrocie.

9. Opłacone składki członkowskie co do zasady nie podlegają zwrotowi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Klubu może podjąć indywidualną decyzję o zwrocie części lub całości składki.

§10. Dokumenty finansowe

1. System umożliwia generowanie i ewidencjonowanie następujących rodzajów dokumentów finansowych:

   a. KP (Kasa Przyjęła) — potwierdzenie przyjęcia wpłaty gotówkowej do kasy Klubu,

   b. KW (Kasa Wydała) — potwierdzenie dokonania wypłaty gotówkowej z kasy Klubu,

   c. PO (Przelew Obcy) — ewidencja wpływu środków za pośrednictwem przelewu bankowego lub płatności elektronicznej,

   d. PW (Przelew Własny) — ewidencja wydatku dokonanego przelewem bankowym z rachunku Klubu.

2. Dokumenty KP i KW dotyczą operacji kasowych (gotówkowych) i są uwzględniane w bieżącym saldzie kasy Klubu. Dokumenty PO i PW dotyczą operacji bankowych i nie wpływają na saldo kasy.

3. Każdy dokument finansowy zawiera: unikalny numer dokumentu, datę wystawienia, dane osoby wpłacającej lub odbierającej środki, kwotę, tytuł operacji oraz oznaczenie osoby wystawiającej dokument.

4. Dokumenty finansowe mogą być generowane w formacie PDF i pobierane przez uprawnionych Użytkowników.

5. Dokumenty finansowe przechowywane są w Systemie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości.

§11. Ochrona danych osobowych

1. Administrator danych osobowych. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Systemu jest Siedlecki Klub Strzelectwa Sportowego DRAGON, z siedzibą w Siedlcach (08-110), ul. Sokołowska 180 A, KRS: 0000122013 (dalej: ADO).
2. Kontakt z Administratorem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych: e-mail: biuro@dragonsiedlce.org, tel.: +48 25 633 07 30, adres korespondencyjny: ul. Sokołowska 180 A, 08-110 Siedlce.
3. Zakres przetwarzanych danych osobowych. W ramach Systemu przetwarzane są następujące kategorie danych:
    a. *dane identyfikacyjne* — imię, nazwisko, numer PESEL, data urodzenia, płeć, zdjęcie (wizerunek),
    b. *dane kontaktowe* — adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość),
    c. *dane sportowe* — numer licencji zawodniczej, numer patentu strzeleckiego, dywizja (IPSC), klasa strzelca, klasa wiekowa, rodzaj uprawianej dyscypliny (IPSC/PZSS), współczynnik mocy (Power Factor),
    d. *dane dotyczące członkostwa* — status konta, data przystąpienia do Klubu, status opłacenia składki,
    e. *dane finansowe* — informacje o wpłaconych składkach i opłatach startowych, numery dokumentów kasowych,
    f. *dane techniczne* — adres IP, data i czas logowania, informacje o przeglądarce internetowej (gromadzone automatycznie w celach bezpieczeństwa).
4. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:
    a. *realizacja celów statutowych Klubu* — ewidencja członkostwa, organizacja zawodów, obsługa składek (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO — wykonanie umowy; art. 6 ust. 1 lit. f RODO — prawnie uzasadniony interes administratora),
    b. *organizacja i obsługa zawodów strzeleckich* — rejestracja uczestników, generowanie list startowych, ewidencja wyników, eksport danych do systemu Practiscore (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO),
    c. *obsługa płatności i prowadzenie ewidencji finansowej* — wystawianie dokumentów kasowych, ewidencja wpłat składek i opłat startowych (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO — obowiązek prawny wynikający z przepisów o rachunkowości),

d. *komunikacja z Użytkownikami* — powiadomienia o zawodach, zmianach statusu konta, potwierdzenia płatności (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO — prawnie uzasadniony interes),

e. *wypełnienie obowiązków prawnych — w szczególności wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).*

5. Numer PESEL Administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie niezbędnym do: zgłoszenia zawodnika do Polskiego Związku Strzelectwa Sportowego i obsługi jego licencji zawodniczej — rejestracja zawodnika w PZSS wymaga podania jego numeru PESEL; wydania członkowi Klubu, na jego wniosek, zaświadczenia o członkostwie, którym dokumentuje on członkostwo w stowarzyszeniu o charakterze strzeleckim w postępowaniu o wydanie pozwolenia na broń do celów sportowych (art. 10 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji).

6. Okres przechowywania danych:

   a. dane Członków Klubu — przez okres trwania członkostwa oraz 5 lat po jego ustaniu (okres ten wynika z przepisów o rachunkowości oraz terminów przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych),

   b. dane Gości — przez 3 lata od daty ostatniego uczestnictwa w zawodach organizowanych przez Klub,

   c. dokumenty finansowe — przez okres wymagany przepisami ustawy o rachunkowości, nie krócej niż 5 lat od końca roku obrotowego, którego dotyczą,

   d. wyniki zawodów — bezterminowo, w celach archiwalno-statystycznych i sprawozdawczych wobec związków sportowych.

7. Odbiorcy danych. Dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:

   a. Polskiemu Związkowi Strzelectwa Sportowego (PZSS) — w zakresie wymaganym regulacjami sportowymi i sprawozdawczością sportową,

   b. operatorowi płatności elektronicznych (PayPro S.A. / Przelewy24) — w zakresie niezbędnym do realizacji transakcji płatniczych,

   c. dostawcy usług hostingowych — w zakresie niezbędnym do utrzymania infrastruktury technicznej Serwisu,

   d. organom państwowym — wyłącznie na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa.

8. Eksport danych do systemu Practiscore. W związku z organizacją zawodów w dyscyplinie IPSC, dane rejestracyjne uczestników (imię, nazwisko, numer licencji, dywizja, klasa strzelca, płeć, kategoria wiekowa, przynależność klubowa) mogą być eksportowane w formacie CSV do systemu Practiscore, służącego do elektronicznej obsługi wyników zawodów. Program Practiscore działa lokalnie, na urządzeniu Klubu obsługującym zawody; dane nie są przekazywane poza Klub. Podstawą eksportu jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przeprowadzenie zawodów i klasyfikacja).
9. Prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do:
    a. dostępu do treści swoich danych osobowych — realizowane m.in. poprzez panel „Moje Konto Klubowe",
    b. sprostowania (poprawiania) danych — możliwe poprzez samodzielną edycję danych w panelu Konta lub na wniosek skierowany do Administratora,
    c. usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) — z zastrzeżeniem sytuacji, w których Administrator jest zobowiązany do dalszego przechowywania danych na podstawie przepisów prawa,
    d. ograniczenia przetwarzania danych,
    e. przenoszenia danych do innego administratora,
    f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora,
    g. cofnięcia uprzednio wyrażonej zgody — w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody,
    h. wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, www.uodo.gov.pl.
10. Żądania dotyczące realizacji praw, o których mowa w ust. 9, należy kierować na adres e-mail: biuro@dragonsiedlce.org lub pisemnie na adres siedziby Klubu. Administrator rozpatruje żądania bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie jednego miesiąca od otrzymania żądania.
11. Pliki cookies. Serwis wykorzystuje pliki cookies niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu, w szczególności cookies sesyjne oraz cookies służące do utrzymania sesji zalogowanego Użytkownika, a za zgodą Użytkownika —

także pliki cookies statystyk i treści zewnętrznych. Szczegółowe zasady stosowania plików cookies określone są w Polityce plików cookie dostępnej w Serwisie.

12. Bezpieczeństwo danych. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym:
    a. szyfrowanie transmisji danych (protokół HTTPS/SSL),
    b. kryptograficzne zabezpieczanie haseł Użytkowników (hashing),
    c. system kontroli dostępu oparty na rolach i uprawnieniach,
    d. weryfikację tokenów bezpieczeństwa (nonce) przy wszystkich operacjach modyfikujących dane,
    e. regularne tworzenie kopii zapasowych bazy danych.

§12. Obowiązki i odpowiedzialność Użytkownika

1. Użytkownik zobowiązuje się do:
    a. korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami prawa,
    b. podawania danych prawdziwych, aktualnych i kompletnych oraz ich niezwłocznej aktualizacji w przypadku jakichkolwiek zmian,
    c. ochrony poufności danych służących do logowania (adres e-mail i hasło) i nieudostępniania ich osobom trzecim,
    d. niezwłocznego poinformowania Administratora o każdym przypadku podejrzenia nieuprawnionego dostępu do Konta lub naruszenia bezpieczeństwa danych,
    e. niedostarczania za pośrednictwem Systemu treści o charakterze bezprawnym.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za działania dokonywane z wykorzystaniem jego Konta, chyba że wykaże, iż nieuprawniony dostęp do Konta nastąpił bez jego winy i wiedzy.
3. Zabrania się w szczególności:
    a. podejmowania działań mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie Systemu lub infrastruktury technicznej Serwisu,
    b. wykorzystywania Systemu w celach niezgodnych z jego przeznaczeniem,

c. nieuprawnionego udostępniania danych osobowych innych Użytkowników osobom trzecim,

d. automatycznego pobierania lub ekstrakcji danych z Systemu (web scraping) bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora,

e. rejestrowania kont na fikcyjne dane lub na dane osób trzecich bez ich zgody.

§13. Obowiązki i odpowiedzialność Administratora

1. Administrator zobowiązuje się do:

   a. zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Systemu w zakresie posiadanych możliwości technicznych,

   b. ochrony danych osobowych Użytkowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z RODO,

   c. niezwłocznego informowania Użytkowników o istotnych zmianach dotyczących funkcjonowania Systemu lub niniejszego Regulaminu,

   d. rozpatrywania reklamacji i zgłoszeń Użytkowników w terminach określonych w §14.

2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:

   a. czasową niedostępność Systemu spowodowaną planowanymi pracami konserwacyjnymi, aktualizacjami oprogramowania lub okolicznościami o charakterze siły wyższej,

   b. szkody wynikające z podania przez Użytkownika danych nieprawdziwych, niekompletnych lub nieaktualnych,

   c. szkody powstałe wskutek udostępnienia przez Użytkownika danych logowania osobom nieuprawnionym,

   d. działania lub zaniechania operatorów płatności elektronicznych,

   e. utratę danych spowodowaną okolicznościami niezależnymi od Administratora, pod warunkiem dochowania należytej staranności w zakresie tworzenia kopii zapasowych.

3. Administrator zastrzega sobie prawo do:

   a. zawieszenia lub zablokowania Konta Użytkownika, który narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, Statutu Klubu lub obowiązujące przepisy prawa, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń (z wyjątkiem przypadków wymagających natychmiastowego działania),

b. przeprowadzania prac konserwacyjnych i aktualizacji Systemu — w miarę możliwości w godzinach o niskim natężeniu ruchu oraz z uprzednim powiadomieniem Użytkowników,

c. modyfikowania zakresu funkcjonalności Systemu, z zachowaniem prawa Użytkowników do wypowiedzenia umowy w przypadku istotnych zmian.

§14. Postępowanie reklamacyjne

1. Użytkownikowi przysługuje prawo do składania reklamacji dotyczących funkcjonowania Systemu, realizacji płatności oraz świadczonych Usług.
2. Reklamację należy złożyć:
    a. drogą elektroniczną na adres: biuro@dragonsiedlce.org, lub
    b. pisemnie na adres siedziby Klubu: ul. Sokołowska 180 A, 08-110 Siedlce.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
    a. imię i nazwisko Użytkownika,
    b. adres e-mail przypisany do Konta w Systemie,
    c. szczegółowy opis problemu lub zastrzeżenia stanowiącego przedmiot reklamacji,
    d. wskazanie oczekiwanego sposobu rozwiązania.
4. Administrator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i informuje Użytkownika o sposobie jej rozstrzygnięcia, korzystając z tego samego kanału komunikacji, za pośrednictwem którego reklamacja została złożona, chyba że Użytkownik wskaże inny preferowany sposób kontaktu.
5. W przypadku reklamacji dotyczących płatności elektronicznych, Administrator może przekazać reklamację lub jej część operatorowi płatności (Przelewy24) w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§15. Prawa autorskie i własność intelektualna

1. System Obsługi Klubu, w tym jego kod źródłowy, projekt graficzny, struktura baz danych oraz wszelkie materiały i treści udostępniane za jego pośrednictwem, stanowią własność intelektualną Administratora i podlegają ochronie na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.).
2. Użytkownik uprawniony jest do korzystania z Systemu wyłącznie na zasadach i w zakresie określonym niniejszym Regulaminem, na własne potrzeby związane z członkostwem w Klubie lub uczestnictwem w zawodach.

3. Bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora zabronione jest kopiowanie, powielanie, rozpowszechnianie, modyfikowanie lub wykorzystywanie w celach komercyjnych jakichkolwiek elementów Systemu.

§16. Zmiana Regulaminu

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, obejmujących w szczególności:
    a. zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającą wpływ na treść lub wykładnię Regulaminu,
    b. zmianę zakresu, sposobu lub warunków świadczenia Usług za pośrednictwem Systemu,
    c. konieczność dostosowania Regulaminu do zmian technicznych lub organizacyjnych dotyczących funkcjonowania Systemu,
    d. wydanie orzeczeń, decyzji, zaleceń lub rekomendacji przez uprawnione organy państwowe lub sądy.
2. O planowanej zmianie Regulaminu Administrator informuje Użytkowników z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed dniem wejścia w życie zmian, poprzez:
    a. publikację nowej treści Regulaminu na stronie internetowej Serwisu,
    b. przesłanie wiadomości e-mail na adresy przypisane do aktywnych Kont Użytkowników.
3. Użytkownik, który nie akceptuje zmienionej treści Regulaminu, ma prawo wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi prowadzenia Konta przed dniem wejścia w życie zmian, składając stosowne oświadczenie na adres e-mail Administratora.
4. Dalsze korzystanie z Systemu po dacie wejścia w życie zmienionego Regulaminu jest równoznaczne z akceptacją jego nowego brzmienia.

§17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, Statut Klubu oraz uchwały organów Klubu.
2. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy Administratorem a Użytkownikiem strony będą starały się rozwiązać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.

3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, pozostałe postanowienia Regulaminu zachowują moc obowiązującą. W miejsce nieważnego lub bezskutecznego postanowienia stosowana będzie reguła najbliższa celom tego postanowienia i Regulaminu jako całości.
4. Regulamin został sporządzony w języku polskim. W przypadku ewentualnego tłumaczenia Regulaminu na inne języki, w razie rozbieżności rozstrzygające znaczenie ma wersja polska.
5. Regulamin w pierwotnym brzmieniu wszedł w życie z dniem 2 marca 2026 r. Wersja 2 Regulaminu z dnia 5 października 2026 r. wchodzi w życie z dniem 23 października 2026 r.

Data wejścia w życie wersji 2: 23 października 2026 r.

Dane kontaktowe Administratora:

Siedlecki Klub Strzelectwa Sportowego DRAGON

ul. Sokołowska 180 A, 08-110 Siedlce

NIP: 8211046954 | KRS: 0000122013 | REGON: 710367053

Telefon: +48 25 633 07 30 | +48 509 745 802

E-mail: biuro@dragonsiedlce.org

Strona internetowa: https://dragonsiedlce.org/