



ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

DZIENNIK ELEKTRONICZNY

prowadzenie elektronicznej ewidencji zajęć zawodnika niepełnoletniego (Strefa trenera)

ADMINISTRATOR DANYCH

Siedlecki Klub Strzelectwa Sportowego „DRAGON” (SKSS „DRAGON”)

KRS · NIP · REGON

0000122013 · 8211046954 · 710367053

STRONA INTERNETOWA

dragonsiedlce.org

SIEDZIBA

ul. Sokołowska 180A, 08-110 Siedlce

KONTAKT

biuro@dragonsiedlce.org · tel. 25 633 07 30

PROFIL NA FACEBOOKU

facebook.com/SKSS-Dragon-Siedlce-797127060341348

1. DANE

IMIĘ I NAZWISKO ZAWODNIKA

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

KONTAKT DO POTWIERDZENIA – NIEOBOWIĄZKOWY (TELEFON ALBO E-MAIL)

Zawodnik ukończył 13 lat: ☐ tak ☐ nie

2. NA CO WYRAŻAM ZGODĘ

W każdym wierszu zaznacz TAK albo NIE. Kratka pusta albo zaznaczona niejasno oznacza NIE. Wiersze B–E działają tylko przy TAK w wierszu A.

CO KLUB MOŻE ZAPISYWAĆ W DZIENNIKU ELEKTRONICZNYM	ZGODA
A Kartoteka i dziennik zajęć – imię i nazwisko, data urodzenia, płeć, data dołączenia do Klubu, grupa i trener, numer licencji PZSS i jej ważność, obecność na zajęciach, wyniki treningowe i startowe, klasy sportowe, oceny techniczne trenera, ręka i oko dominujące, plany treningowe, opłaty za zajęcia. Bez tej kratki pozostałe nie działają.	☐ TAK ☐ NIE
B Dane o zdrowiu – data wystawienia i ważności orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania sportu, jego zakres i lekarz, który je wystawił. To dane szczególnej kategorii: wymagają wyraźnej zgody. Klub nie zbiera w dzienniku innych informacji o zdrowiu.	☐ TAK ☐ NIE
C Prognozy i ocena rozwoju – prognoza wyników obliczana przez program na podstawie wyników zawodnika oraz ocena rozwoju sportowego wpisywana przez trenera. Program jedynie podpowiada trenerowi; o niczym nie decyduje sam.	☐ TAK ☐ NIE
D Kontakt do opiekuna w dzienniku – imię, nazwisko, telefon i e-mail rodzica / opiekuna (telefon i e-mail przechowywane w postaci zaszyfrowanej), aby trener mógł szybko się skontaktować, np. w razie wypadku.	☐ TAK ☐ NIE
E PESEL, adres i telefon zawodnika – przechowywane w dzienniku w postaci zaszyfrowanej. Przy NIE Klub trzyma te dane wyłącznie w dokumentach papierowych.	☐ TAK ☐ NIE

3. ZAKRES I WARUNKI

- Czym jest dziennik:** elektroniczna ewidencja zajęć sekcji dzieci i młodzieży, prowadzona przez trenerów na stronie dragonsiedlce.org (Strefa trenera, dostęp tylko po zalogowaniu). Dane z dziennika nie są publikowane.

- **Kto widzi dane:** trener grupy zawodnika i jego trener prowadzący oraz administrator strony Klubu. Zarząd widzi tylko zestawienia zbiorcze. Inni członkowie Klubu i osoby z zewnątrz nie mają dostępu.
- **Dobrowolnie:** odmowa albo wycofanie zgody nie wpływa na udział zawodnika w zajęciach i zawodach. Bez zgody Klub prowadzi ewidencję zajęć zawodnika wyłącznie na papierze.
- **Notatki trenera:** trener nie wpisuje do notatek i uzasadnień informacji o zdrowiu zawodnika – dane o zdrowiu trafiają do dziennika tylko przy TAK w wierszu B.
- **Od kiedy:** od chwili przyjęcia formularza przez Klub (rubryka „Przyjęto”). **Do kiedy:** do odwołania, nie dłużej niż przez czas uczestnictwa zawodnika w zajęciach Klubu.
- **Wycofanie:** w każdej chwili, bez podawania przyczyny, w całości albo dla wybranych wierszy – na piśmie w Klubie albo e-mailem na biuro@dragonsiedlce.org. Wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem. Po wycofaniu Klub usuwa z dziennika dane, których wycofanie dotyczy; przy wycofaniu w całości – anonimizuje kartotekę zawodnika.
- **Wgląd:** na prośbę rodzica / opiekuna Klub przekazuje kopię danych zawodnika zapisanych w dzienniku.
- **Pełnoletność:** po ukończeniu 18 lat zawodnik może sam wycofać tę zgodę. Klub poinformuje go o tym.

4. CZEGO TA ZGODA NIE DOTYCZY

- **Zgłoszeń i wyników zawodów** – rejestracja na zawody i komunikaty z wynikami podlegają regulaminowi danych zawodów.
- **Publikacji wizerunku i wyników na stronie i na Facebooku** – na to jest osobny formularz zgody.
- **Dokumentów papierowych przechowywanych w Klubie** (np. deklaracja, orzeczenie lekarskie w oryginale).

5. OŚWIADCZENIE I PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO (OBOWIĄZKOWY)

Oświadczam, że jestem rodzicem albo opiekunem prawnym zawodnika i działam jako jego przedstawiciel ustawowy. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje także drugiemu rodzicowi, moja decyzja jest z nim uzgodniona. Przy TAK w wierszu B **wyrażam wyraźną zgodę na przetwarzanie danych o zdrowiu** zawodnika w zakresie tam opisanym. Przed podpisaniem zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dołączoną do formularza, w tym z informacją o prawie do wycofania zgody. Rozmawiałem/rozmawiałam z dzieckiem o tej zgodzie i wziąłem/wzięłam pod uwagę jego zdanie.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

6. ZAWODNIK, KTÓRY UKOŃCZYŁ 13 LAT (PODPIS NIEOBOWIĄZKOWY)

Wiem, na co zgodził się mój rodzic albo opiekun. Wiem, że w każdej chwili mogę powiedzieć trenerowi albo w Klubie, że czegoś nie chcę.

DATA

PODPIS ZAWODNIKA

PRZYJĘTO – WYPEŁNIA KLUB

Wpisywanie danych do dziennika na podstawie tej zgody jest dozwolone dopiero od chwili wpisanej poniżej.

DATA I GODZINA PRZYJĘCIA FORMULARZA

IMIĘ, NAZWISKO I PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ

RODO KLAUZULA INFORMACYJNA — DZIENNIK ELEKTRONICZNY

Informacja wykonuje obowiązek z art. 13 rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO) wobec zawodnika i rodzica / opiekuna prawnego. Egzemplarz do zachowania przez rodzica.

- 1. Administrator.** Siedlecki Klub Strzelectwa Sportowego „DRAGON”, ul. Sokołowska 180A, 08-110 Siedlce, KRS 0000122013, NIP 8211046954. Kontakt w sprawach danych osobowych: biuro@dragonsiedlce.org, tel. 25 633 07 30, albo pisemnie na adres siedziby.
- 2. Cel i podstawa prawna.** Prowadzenie elektronicznej ewidencji zajęć i rozwoju sportowego zawodnika sekcji dzieci i młodzieży. Podstawą jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a dla danych o zdrowiu (wiersz B) — wyraźna zgoda (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), w zakresie zaznaczonym w formularzu. Formularz Klub przechowuje, aby wykazać, że i od kiedy zgoda została udzielona (art. 7 ust. 1 RODO).
- 3. Odbiorcy.** Dane nie są publikowane ani przekazywane innym administratorom. Przetwarza je dostawca hostingu strony Klubu, na której działa dziennik, wyłącznie w zakresie przechowywania.
- 4. Przekazanie poza EOG.** Klub nie przekazuje danych z dziennika poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 5. Okres.** Do wycofania zgody, nie dłużej niż przez czas uczestnictwa zawodnika w zajęciach Klubu. Potem Klub usuwa dane z dziennika (anonimizacja kartoteki) bez zbędnej zwłoki. Po wycofaniu zgody Klub przechowuje formularz i oświadczenie o wycofaniu wyłącznie jako dowód, w jakim okresie zgoda obowiązywała — dopóki ten dowód może być potrzebny do obrony przed roszczeniami.
- 6. Bezpieczeństwo.** Dziennik działa wyłącznie po zalogowaniu; trener widzi tylko zawodników swoich grup. PESEL, adres, telefon zawodnika oraz telefon i e-mail opiekuna są przechowywane w postaci zaszyfrowanej.
- 7. Profilowanie.** Przy TAK w wierszu C program oblicza prognozę wyników zawodnika na podstawie jego wcześniejszych wyników — to profilowanie w rozumieniu art. 4 pkt 4 RODO. Prognoza służy trenerowi jako wskazówka przy planowaniu treningu. Na jej podstawie nie zapadają decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO — decyduje trener.
- 8. Prawa.** Prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem. Na żądanie Klub odpowiada bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca.
- 9. Skarga.** Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- 10. Dobrowolność.** Podanie danych i wyrażenie zgody nie jest wymogiem ustawowym ani umownym. Brak zgody oznacza, że Klub prowadzi ewidencję zajęć zawodnika wyłącznie na papierze.